



EDIFICIO PARANINFO

normas de uso y equipamiento de salas y espacios



EDIFICIO PARANINFO

INFORMACIÓN GENERAL

Situado en pleno centro de la ciudad, es el edificio más antiguo y emblemático de la Universidad de Zaragoza, fue declarado Bien de Interés Cultural en 1978.

Proyectado como Facultad de Medicina y Ciencias, por el arquitecto Ricardo Magdalena, se inauguró en 1893.

Tras su completa restauración en 2008 tiene una función representativa, institucional y de Gobierno de la Universidad, cuenta con la sede de la Biblioteca General y del Museo de Ciencias Naturales. Se ha convertido en foco cultural de referencia por su programación permanente de actividades, ciclos, exposiciones, presentaciones, así como la celebración de congresos, jornadas, reuniones científicas etc., de ámbito nacional e internacional.

Es un edificio accesible con dos rampas de acceso, una en la entrada principal y otra en la parte trasera para carga / descarga. Dispone un patio claustro interior practicable

Más información: <http://www.unizar.es/paraninfo.html>

NORMAS PARA EXPOSICIÓN COMERCIAL

El Paraninfo al ser un edificio BIC alberga importantes obras artísticas que comparten espacio con las salas destinadas al uso de actividades programadas, esto implica extremar su cuidado con la observación de medidas de custodia especiales.

Por ello se deberán guardar las siguientes indicaciones:

- No se permite montar los stand con trasera a menos de 2m de los tapices o cuadros.
- **Cualquier daño realizado sobre elementos patrimoniales, medios técnicos o mobiliario del edificio se reclamará a la empresa causante del mismo, quien asumirá directamente los costes producidos por los desperfectos ocasionados.**
- Queda prohibido dañar las instalaciones, no permitiéndose pintar, agujerear, atornillar ni clavar en los elementos estructurales.
- No se permitirá perforar los pavimentos ni fijar en ellos con cola de contacto o similares. Durante el periodo de montaje y desmontaje de stands es obligatorio proceder a la retirada del material sobrante.
- Todo el montaje se realizará bajo supervisión y siguiendo las normas del Edificio Paraninfo de la Universidad de Zaragoza
- Los elementos anunciadores deberán adaptarse al entorno (o estructura) del edificio y siempre que sea posible circunscribirse a los soportes propios del Paraninfo o en su defecto respetar estos mismos, así como los accesos a las salas y espacios de trabajo. Los espacios de las verjas exteriores quedan reservados a la actividad propia del edificio.

MATERIAL PARA LOS STANDS

El envío de cualquier material para la exposición comercial deberá de realizarse exclusivamente los días laborables en horario de 09 a 20h.

Es imprescindible contactar con la administración de Paraninfo para comunicar el tipo de stand, coordinar el horario de montaje / desmontaje y exponer cualquier observación o duda que pueda surgir.

Salvo excepción autorizada, los envíos de material deben coincidir con la fecha de reserva de los espacios solicitados, ya que el edificio no cuenta con espacio específico para almacenaje.

Cualquier modificación de horarios deberá comunicarse con antelación a los responsables de Edificio Paraninfo.



Todo envío de mercancía deberá ir correctamente identificado, indicando:

- nombre del Congreso
- nombre empresa organizadora
- nombre / teléfono contacto de la persona responsable de recepcionar el material

ACCESO PARKING

Para tramitar los permisos de acceso al parking con la oficina de seguridad y control necesitaremos saber, **con al menos con 2 días de antelación**, los siguientes datos:

- modelo y matrícula de cada uno de los vehículos, en caso de camiones, imprescindible, informar previamente su tamaño.
- nombre y teléfono de contacto de la persona que lo conduzca (para contactar con ella en caso de incidencia)

CARGA / DESCARGA MATERIAL Y STANDS MONTAJE DE EXPOSICIÓN COMERCIAL

La entrega de material y el montaje se hará, exclusivamente, en días laborables y en horario de **8:30h a 20:00h** por la **C/ Doctor Cerrada**, según indicaciones del plano adjunto.

Los vehículos, una vez realizada la carga y/o descarga, deberán abandonar las instalaciones permitiéndose en ningún caso su estacionamiento en las mismas.

RECOGIDA DE MATERIAL DE STANDS

Deberá de realizarse exclusivamente **al finalizar el Congreso**. Ningún material deberá permanecer en las instalaciones una vez finalizado éste. Para el buen funcionamiento y la estética del Congreso, sería interesante que la recogida de los stands comenzase una vez finalizadas todas las sesiones del Congreso.

DESMONTAJE DE LA EXPOSICIÓN COMERCIAL

Tanto el material de los stands como sus componentes deberán ser retirados obligatoriamente, **a la finalización del Congreso, por el acceso de C/ Doctor Cerrada**

NOTAS MUY IMPORTANTES

Al tratarse de un edificio histórico, el Paraninfo marca una serie de limitaciones para el montaje de los stands. Por este motivo, es **IMPRESINDIBLE que contacten con Administración del Edificio Paraninfo** para detallar y concretar en cada caso el tipo de stand que desean exponer.

El acceso al edificio tiene que salvar unas escaleras, si bien existe una rampa de acceso que facilita el traslado del material hasta la planta 0.

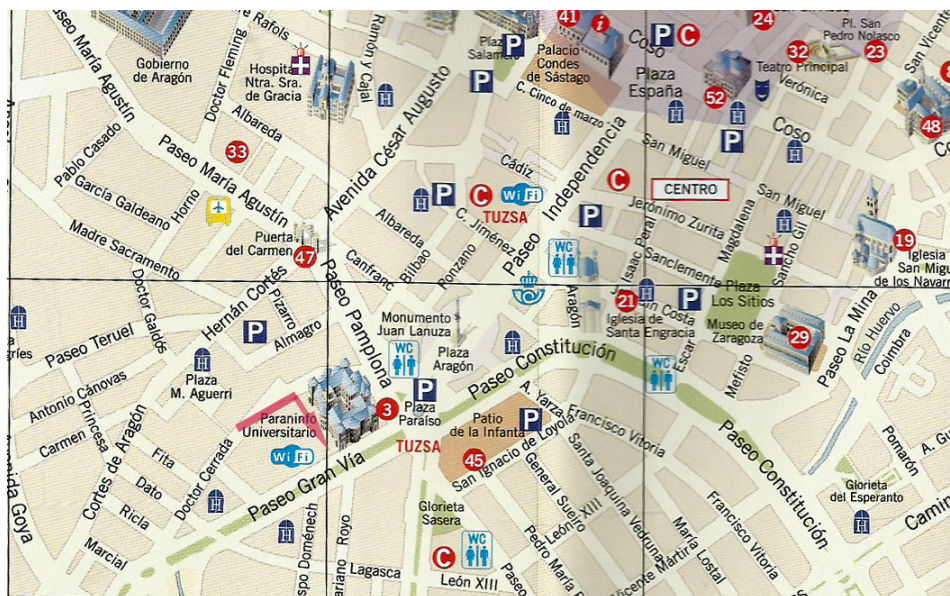
Existe un ascensor de acceso, cuyas dimensiones son de 79 cm de boca x130 cm de profundidad. Para acceder a la planta 1, es necesario utilizar dicho ascensor y por tanto las dimensiones y el peso del material expositivo está limitado por la capacidad del ascensor.

El edificio Paraninfo alberga numerosas actividades, por lo que es probable que su congreso o actividad a desarrollar, coincida con otras con las que deberá convivir respetuosamente. Para ello serán los responsables del edificio Paraninfo quienes den las oportunas indicaciones al respecto.



INFORMACIÓN DE INTERÉS

Plano acceso entrada parking edificio para carga/descarga.



APARCAMIENTOS PÚBLICOS CERCANOS

Dados los problemas de aparcamiento que existen en el centro de la ciudad, les indicamos algunos parking donde estacionar su vehículo si desean acceder por ese medio de transporte.

- **Parking Hernán Cortés.** C/ Hernán Cortés,31
- **Parking San Ignacio.** C/ San Ignacio de Loyola,8
- **Parking San Clemente.** C/ Sanclemente,8
- **Estacionamiento El Carmen.** C/ Casa Jiménez, s/n

Adjuntamos unos links con información de la ciudad que puede resultar de su interés.

<https://www.parking.ai/es/zaragoza/lista-de-aparcamientos-de-zaragoza-li-plp/#15.16/41.646994/-0.886134>

<https://www.zaragoza.es/sede/portal/turismo/ver-y-hacer/descubriendo-zgz>

<https://www.google.com/maps/place/Zaragoza/@41.6477738,-0.8860136,17z/data=!4m5!3m4!1s0xd5914dd5e618e91:0x49df13f1158489a8!8m2!3d41.6488226!4d-0.8890853>



GERÓNIMO BORAO



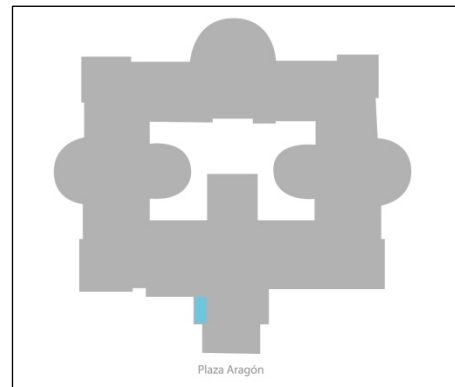
UBICACIÓN: Planta baja

SUPERFICIE: 61 m²

SALA DE RECEPCIONES

MEDIOS TÉCNICOS

- Punto de red: con redireccionamiento por DHCP y 10 Gbps
- Wifi



PILAR SINUÉS



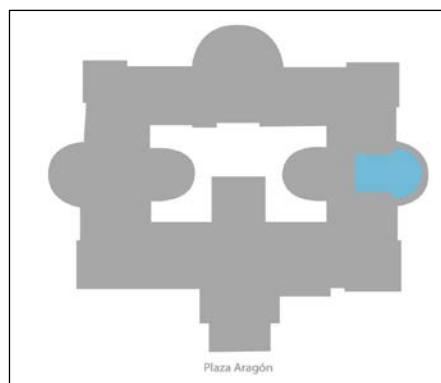
UBICACIÓN: Planta baja

SUPERFICIE: 119 m²

CAPACIDAD TOTAL: 125 personas

MEDIOS TÉCNICOS

- Altavoces: 2 en pared
- Atril
- Micrófonos: 3 en mesa, 1 inalámbrico, 2 atril
- Ordenador portátil con multipuertos USB y presentador láser
- Proyector láser y pantalla
- Punto de red: con redireccionamiento por DHCP y 10 Gbps
- Wifi



JOAQUÍN COSTA



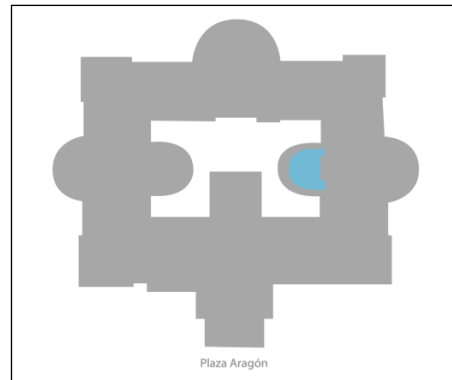
UBICACIÓN: Planta baja

SUPERFICIE: 77 m²

CAPACIDAD TOTAL: 100 personas

MEDIOS TÉCNICOS

- Altavoces: 2 en pared
- Micrófonos: 3 en mesa, 1 inalámbrico
- Ordenador portátil con multipuertos USB y presentador láser
- Proyector láser y pantalla para presentaciones
- Punto de red: con redireccionamiento por DHCP y 10 Gbps
- Wifi



PATIO CLAUSTRO



UBICACIÓN: Planta baja

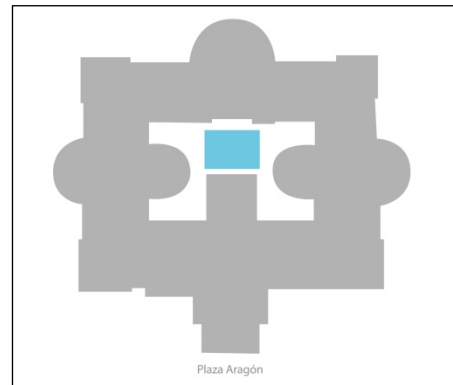
SUPERFICIE: 1080 m²

CAPACIDAD TOTAL: personas

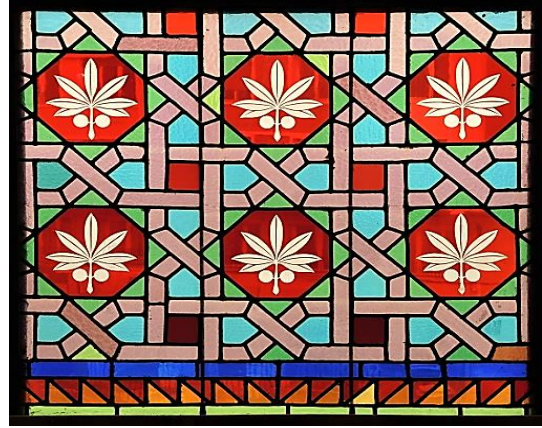
ESPACIO POLIVALENTE

MEDIOS TÉCNICOS

- Cajas conexión red eléctrica desde 3 puntos diferentes para toma iluminación y sonido.
- Focos iluminación ambiente



PARANINFO



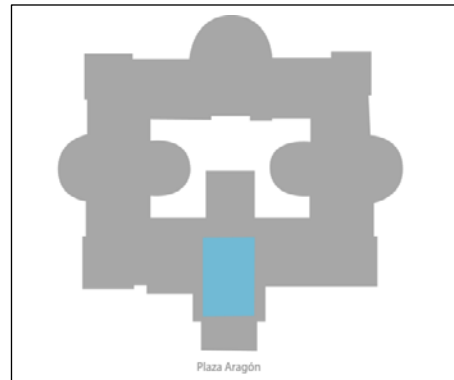
UBICACIÓN: Planta primera

SUPERFICIE: 326 m²

CAPACIDAD TOTAL: 350 personas
(estrados 74 / sala 276)

MEDIOS TÉCNICOS

- Altavoces: 6 de ambiente, 2 monitores suelo y 2 torres
- Atril
- Cátedra
- Micrófonos: 4 en mesa, 2 en atril, 2 inalámbrico y 1 de diadema y 2 en cátedra
- Ordenador portátil con multipuertos USB y presentador láser
- Pantallas de Plasma para presentaciones: 4 (2 de 63" y 2 de 42")
- Punto de red: con redireccionamiento por DHCP y 10 Gbps
- Wifi



SALA DE PRENSA



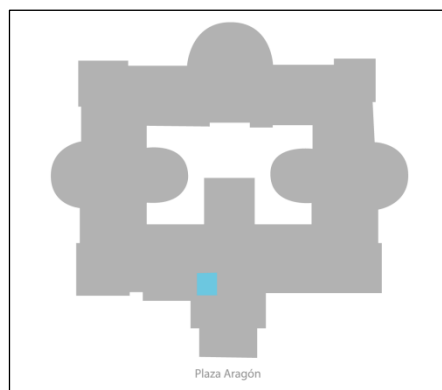
UBICACIÓN: Planta primera

SUPERFICIE: 62 m²

CAPACIDAD TOTAL: 22 personas
(4 en mesa principal, 16 en mesas Prensa y 3 en lateral sala)

MEDIOS TÉCNICOS

- Altavoces techo- 4-
- Focos iluminación -6- en mesa principal
- Mesas con 2 salidas canon audio (8)
- Opción de ordenador portátil
- Pantalla plasma para presentaciones
- Punto de red: con redireccionamiento por DHCP y 10 Gbps
- Wifi



AMPARO POCH



UBICACIÓN: Planta primera

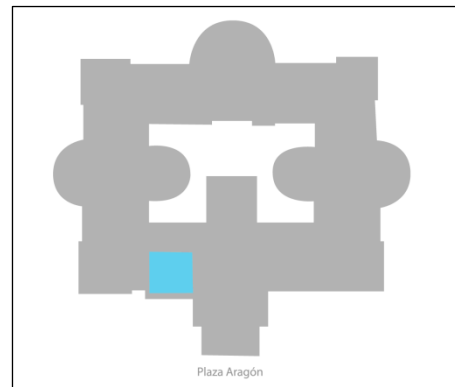
SUPERFICIE: 98 m²

CAPACIDAD TOTAL: 25 personas

SALA RECEPCIONES

MEDIOS TÉCNICOS

- Punto de red: con redireccionamiento por DHCP y 10 Gbps
- Wifi



JOSEFA AMAR Y BORBÓN

La sala está ornamentada con tapices del siglo XVI perteneciente a la Universidad de Zaragoza



UBICACIÓN: Planta primera

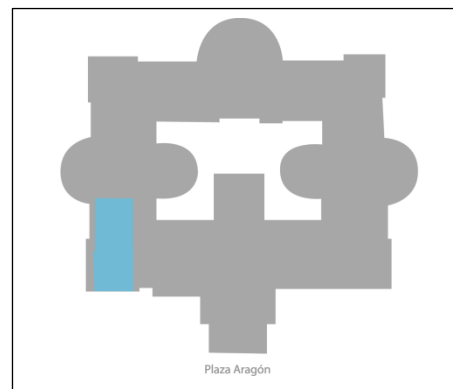
SUPERFICIE: 252 m²

CAPACIDAD TOTAL: 200 personas sentadas / 400 de pie

SALA POLIVALENTE

MEDIOS TÉCNICOS

- Equipos móviles de megafonía -2-
- Ordenador portátil
- Pantalla para presentaciones
- Proyector portátil
- Punto de red: con redireccionamiento por DHCP y 10 Gbps
- Wifi



PEDRO CERBUNA



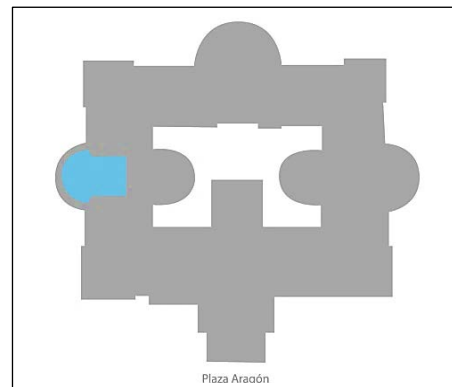
UBICACIÓN: Planta primera

SUPERFICIE: 205 m²

CAPACIDAD TOTAL: 66 personas
- mesa central 50
- mesas laterales 6+6

MEDIOS TÉCNICOS

- Micrófonos: 29 en mesa
- Opción de ordenador portátil
- Pantallas plasma para presentaciones: 5 de 42" y 1 de 48"
- Punto de red: con direccionamiento por DHCP y 10 Gbps
- Wifi



TRECE HEROÍNAS

La sala está ornamentada con tapices del siglo XVI pertenecientes a la Universidad de Zaragoza y pinturas de Teniers.



UBICACIÓN: Planta primera

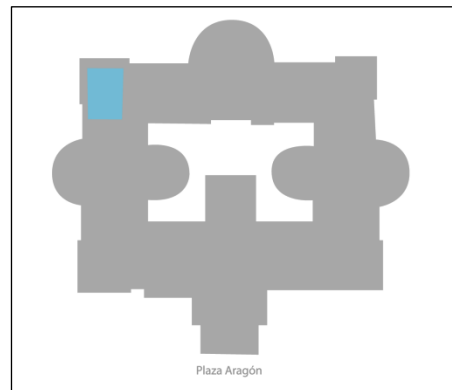
SUPERFICIE: 138 m²

CAPACIDAD TOTAL: 75 personas sentadas / 150 de pie

SALA POLIVALENTE

MEDIOS TÉCNICOS

- Equipos móviles de megafonía -2-
- Ordenador portátil
- Pantalla para presentaciones
- Proyector portátil
- Punto de red: con redireccionamiento por DHCP y 10 Gbps
- Wifi



AULA MAGNA



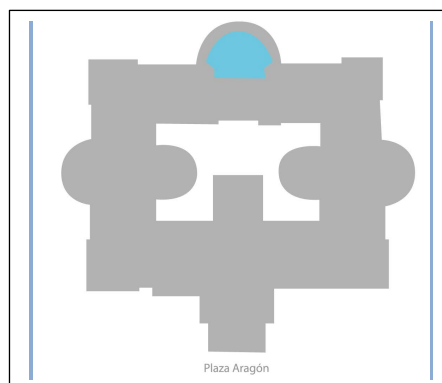
UBICACIÓN: Planta primera

SUPERFICIE: 110 m² platea
113 m² grada 1^a
111 m² grada 2^a

CAPACIDAD TOTAL: 290 personas
- platea 118
- gradas 86 + 86

MEDIOS TÉCNICOS

- Altavoces: 4 en platea y 12 en gradas
- Atril
- Micrófonos: 4 en mesa, 2 en atril, 3 inalámbricos y 3 de diadema
- Opción de 2 monitores en mesa para seguir las proyecciones
- Ordenador portátil con multipuertos USB y presentador láser
- Proyector láser y pantalla presentaciones
- Punto de red: con direccionamiento por DHCP y 10 Gbps
- Wifi



MARTINA BESCÓS



UBICACIÓN: Planta primera

SUPERFICIE: 130 m²

CAPACIDAD TOTAL: 18 personas

MEDIOS TÉCNICOS

- Micrófonos: 18 en mesa
- Opción de ordenador portátil
- Sistema de video-conferencia "Cisco" con 2 pantallas plasma de 55" para visualización y presentaciones
- Punto de red: con direccionamiento por DHCP y 10 Gbps
- Wifi

