

# Capítulo 1

## Introducción de VRVS

Capítulo ya emitido.

## Capítulo 2

# Pasos previos al uso del VRVS

Capítulo ya emitido.

## Capítulo 3

# Salas Virtuales (Virtual Rooms)

Capítulo ya emitido.

## Capítulo 4

# El Chat de la Sala Virtual

Capítulo ya emitido.

## Capítulo 5

# El Panel de Control de la Sala Virtual

Capítulo ya emitido.

## Capítulo 6

# Cientes de audio y video.

Capítulo ya emitido.

## Capítulo 7

# Uso del VNC

Capítulo ya emitido.

# Capítulo 8

## Otros Temas

### 8.1. Políticas de uso del VRVS: salas RedIRIS y salas Universe.

El uso del VRVS está autorizado a personas que se encuentren dentro del ámbito de la educación e investigación (centros de física de altas energías, universidades, centros de investigación, institutos, etc). Para un uso comercial o privado del sistema VRVS diríjense por correo electrónico a la dirección: [contact@vrvs.org](mailto:contact@vrvs.org)

VRVS 3.0 está dividido en comunidades. Cada comunidad tiene sus propias Salas Virtuales. Los usuarios del sistema pueden entrar en cualquier Sala Virtual de cualquier comunidad (siempre y cuando no haya sido reservada con una clave de acceso). Por otro lado, sólo se pueden reservar salas de la comunidad a la que pertenezcamos como usuarios y salas de la comunidad "Universe" (que es la comunidad global o por defecto en el sistema). De esta manera, un usuario que pertenezca a la comunidad RedIRIS podrá reservar salas tanto de "RedIRIS" como de "Universe" y podrá entrar en esas salas o en cualquier otra de otras comunidades.

### 8.2. Consejos y normas de educación durante una videoconferencia:

Para finalizar este curso virtual por el sistema o esta documentación general sobre VRVS, vamos a mencionar algunas normas básicas de comportamiento dentro de las Salas Virtuales o algunos consejos para realizar una videoconferencia:

- Nunca debemos usar unos altavoces para recibir el audio de una videoconferencia si no disponemos de un sistema de supresión de eco. En estos casos siempre debemos utilizar unos auriculares para oír.



- Suele ser muy conveniente cerrar nuestro micrófono (no enviar audio a la sala) si no tenemos que hablar o participar ya que ello mejora la calidad del sonido en general.
- Siempre debemos llegar a la sala unos minutos antes del inicio de la conferencia ya que de esta manera podremos testar si nuestro equipo está bien configurado y si se nos oirá y verá bien cuando tengamos que hablar.
- Si tenemos algún tipo de problemas durante nuestra reunión (no hay conexión con el resto de las personas, no me funciona algo, etc) deberemos enviar un correo electrónico a la gente de soporte del VRVS para avisarles lo antes posible y para que nos ayuden a resolver nuestro problema. Es mejor avisar en el momento del problema ya que es la mejor manera de localizar exáctamente qué es lo que sucede y solucionarlo. Saber qué ocurrió o qué funcionó mal durante la reunión de hace dos días en la Sala X o Y es muy difícil si no imposible.

Además de estas normas en la siguiente URL “<http://www.rediris.es/mmedia/videoetiqueta.es.html>” podemos encontrar una serie de normas sobre Etiqueta en sesiones de videoconferencia.